



ПАО «ГЕОТЕК Сейсморазведка»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ПАО «ГЕОТЕК Сейсморазведка»
от 15.03.2021 г. № 284

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности

Версия 1

Редакция 0

г. Тюмень 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1.	Назначение документа	5
1.2.	Области применения	5
1.3.	Нормативно-правовые, методические основы	5
1.4.	Термины и сокращения	7
1.5.	Программы, реализуемые Обществом	11
2.	ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	12
2.1.	Возникновение образовательных отношений	12
2.1.1.	<i>Основания для возникновения образовательных отношений</i>	12
2.1.2.	<i>Информирование об образовательной деятельности</i>	12
2.2.	Порядок и правила приёма слушателей	12
2.2.1.	<i>Требования к поступающим</i>	12
2.2.2.	<i>Зачисление слушателей</i>	12
2.3.	Изменение образовательных отношений.....	13
2.4.	Прекращение образовательных отношений (отчисление слушателей)	13
2.5.	Восстановление слушателей	14
3.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	14
3.1.	Права и обязанности Общества	14
3.2.	Права и обязанности педагогических работников.....	16
3.3.	Права и обязанности слушателей	18
4.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	20
4.1.	Формирование личного дела	20
4.2.	Обработка и защита персональных данных слушателей	20
4.3.	Ведение личных дел	21
4.4.	Хранение личных дел.....	21
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	21
5.1.	Организация учебного времени	21
5.2.	Формы обучения	22
5.3.	Режим занятий слушателей.....	22
5.4.	Виды учебной деятельности	23
5.5.	Общие требования к реализации программ	23
5.6.	Порядок реализации образовательных программ в сетевой форме	23
5.7.	Порядок проведения практической подготовки слушателей	25
5.8.	Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки	26

5.9.	Порядок организации самостоятельной работы слушателей.....	27
5.10.	Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану.....	28
6.	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	29
6.1.	Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости.....	29
6.2.	Порядок, формы и периодичностью промежуточной аттестации слушателей	29
7.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	31
7.1.	Общие положения.....	31
7.2.	Итоговая аттестация	31
7.3.	Проверка знаний	32
8.	ПОРЯДОК ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЧАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	32
9.	ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	33
9.1.	Общие положения.....	33
9.2.	Форма и порядок индивидуального учёта результатов	33
10.	ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ И ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ	33
10.1.	Документы о квалификации.....	33
10.2.	Документы об обучении	34
11.	РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ.....	34
11.1.	Порядок разработки программ.....	34
11.2.	Требования к содержанию программ	34
11.3.	Утверждение и согласование программ	35
12.	ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕЧАТНЫМИ И ЭЛЕКТРОННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ	35
12.1.	Формирование библиотеки.....	35
12.2.	Правила пользования библиотекой	35
13.	ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	36
14.	ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБЩЕСТВА	36
15.	УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	36
15.1.	Общие положения.....	36
15.2.	Порядок создания Комиссии.....	37
15.3.	Права и обязанности комиссии по урегулированию споров	37
15.4.	Порядок работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров.....	37
16.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ	38
16.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	38
17.	ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОХРАНА ТРУДА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	39
17.1.	Охрана здоровья слушателей.....	39

17.2.	Охрана труда педагогических работников.....	39
18.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	39
19.	ПРИЛОЖЕНИЯ	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности (далее – Положение) регламентирует осуществление образовательной деятельности ПАО «ГЕОТЕК Сейсморазведка» на основании лицензии № 086, выданной Департаментом науки и образования Тюменской области 17.11.2017 г., в том числе порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений; права и обязанности участников образовательного процесса; порядок формирования, ведения и хранения личных дел слушателей; организацию образовательного процесса; порядок и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и (или) проверки знаний слушателей, порядок индивидуального учёта результатов освоения слушателями образовательных программ; документы о квалификации и документы об обучении; порядок разработки и утверждения программ; порядок пользования печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами; функционирование внутренней системы оценки качества образования; порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений, требования и меры охраны здоровья и охраны труда участников образовательного процесса.

1.2. Области применения

Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утверждённым в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности ПАО «ГЕОТЕК Сейсморазведка».

Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений всех образовательных программ и специальных программ обучения, реализуемых ПАО «ГЕОТЕК Сейсморазведка», по всем формам обучения.

Контроль за выполнением стандартов Положения осуществляется структурным подразделением ПАО «ГЕОТЕК Сейсморазведка», курирующим вопросы организации и проведения процесса обучения.

1.3. Нормативно-правовые, методические основы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальной сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

Приказ Минобрнауки № 885, Минпросвещения № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)»

Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № ВК 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании (вместе с разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования)»

Письмо Минобрнауки России от 21.02.2014 № АК-316/06 «О направлении рекомендаций»

Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций»

Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме)

Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов)

Письмо Минпросвещения России от 19.11.2019 № ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования № ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

Письмо Минобрнауки России от 31.10.2019 № 03/16360-О «Об организации и осуществлении ДПО посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки» и пр.

1.4. Термины и сокращения

Термин	Определение
Общество	ПАО «ГЕОТЕК Сейсморазведка»
ООП	Структурное подразделение Общества, в компетенции которого находится организация и проведение процесса обучения
ФИС ФРДО	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
Дополнительное профессиональное образование	Вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды
Профессиональное обучение	Вид образования, направленный на приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определённых трудовых, служебных функций (определённых видов трудовой, служебной деятельности, профессий)
Образовательная деятельность	Деятельность по реализации образовательных программ и специальных программ обучения
Программы	Дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения, специальные программы обучения
Образовательная программа	Комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия и формы аттестации) программы дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения, обеспечивающих формирование и развитие профессиональных компетенций слушателей
Специальная программа обучения	Комплекс характеристик обучения, объем, содержание и планируемые результаты которого определяются требованиями трудового законодательства Российской Федерации и иных отраслевых нормативно-правовых актов
Сетевая образовательная программа	Образовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы
Сетевая форма	Форма реализации образовательных программ, обеспечивающая возможность освоения слушателями образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций (базовой

Термин	Определение
	организации, организации-участника)
Базовая организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по сетевой образовательной программе, несущая ответственность за её реализацию, контролирующая участие организаций-участников в её реализации
Организация - участник	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по сетевой образовательной программе, обладающая необходимыми ресурсами для реализации её части (курс, дисциплина (модуль) и т.д.)
Образовательные отношения	Совокупность отношений, направленных на создание условий для реализации права граждан на образование, т.е. освоение содержания образовательных программ и специальных программ обучения
Участники образовательных отношений	Слушатели (обучающиеся), педагогические работники и их представители, Заказчик, Общество
Слушатель	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу или специальную программу обучения
Слушатель с ограниченными возможностями здоровья	Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные в порядке, определенном соответствующими федеральными нормативно-правовыми актами и препятствующие получению образования без создания специальных условий
Личное дело слушателя	Совокупность документов, содержащая сведения о слушателе образовательной программы, сформированная в период его поступления и обучения
Педагогический работник	Физическое лицо, состоящее в трудовых, служебных отношениях с Обществом, и выполняющее обязанности по обучению слушателей и (или) организации образовательной деятельности
Заказчик	Юридическое или физическое лицо, по инициативе которого(ых) осуществляется образовательная деятельность и (или) разрабатываются образовательные программы и (или) специальные программы обучения
Споры между участниками образовательных отношений	Разногласия между участниками образовательных отношений, возникающие по вопросам нарушения ими локальных нормативных актов Общества, устанавливающих требования к слушателям, объем, содержание и планируемые результаты обучения, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, нормы профессиональной этики педагогических работников и т.п.

Термин	Определение
Компетенция	Динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности
Квалификация	Уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность слушателя к выполнению определённого вида профессиональной деятельности
Направленность (профиль) образования	Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности слушателя и требования к результатам освоения образовательной программы
Уровень образования	Завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)
Средства обучения	Приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-коммуникативные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для образовательной деятельности
Дистанционные образовательные технологии(ДОТ)	Образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)	Совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями образовательных программ и (или) специальных программ обучения в полном объёме независимо от места их нахождения
Электронное обучение (ЭО)	Организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, информационных технологии и технических средств её обработки, информационно-коммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информации и взаимодействие слушателей и педагогических работников
Учебный план	Документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации слушателей
Индивидуальный учебный план	Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного

Термин	Определение
	слушателя
Модуль	Элемент образовательной программы (или) специальной программы обучения, имеющий определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, включающий в себя один или несколько междисциплинарных курсов, зафиксированный в учебном плане соответствующей программы, предполагающий применение определённого набора образовательных технологий и завершающийся промежуточной аттестацией слушателей
Зачётная единица	Унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной нагрузки слушателя, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику
Практическая подготовка	<p>1. Компонент образовательной программы, предусмотренный учебным планом, направленный на формирование профессиональных компетенций;</p> <p>2. Форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения слушателями определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы</p>
Стажировка	Форма организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленная на изучение слушателями передового опыта, закрепления теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования в своей профессиональной деятельности
Каникулы	Плановые перерывы в процессе освоения слушателями образовательной программы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком осваиваемой образовательной программы
Промежуточная аттестация	Форма оценки степени и уровня освоения слушателями курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
Итоговая аттестация	Форма оценки степени и уровня освоения слушателями соответствующей дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения
Квалификационный экзамен	Форма итоговой аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения, включающая практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний слушателей в пределах квалификационных требований, указанных в

Термин	Определение
	квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностями служащих
Проверка знаний	Форма оценки степени и уровня освоения слушателями соответствующей специальной программы обучения
Документы о квалификации	Документы, выдаваемые слушателям по итогам успешного освоения и прохождения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, подтверждающее повышение или присвоение квалификации, разряда, категории
Документы об обучении	Документы, выдаваемые слушателям по итогам освоения специальной программы обучения или освоившим часть программы дополнительного профессионального образования или профессионального обучения и (или) отчисленным с обучения
Качество образования	Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки слушателей, выражающая степень их соответствия федеральным государственным требованиям (при их наличии), потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы
Самообследование	Оценка качества образования, ежегодно проводимая работниками ООП в порядке, регламентированном федеральными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Общества

1.5. Программы, реализуемые Обществом

Общество организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), основным профессиональным программам профессионального обучения (программам подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих) и специальным программам обучения.

Минимальный срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации составляет 16 часов, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки – 250 часов.

Минимальный срок освоения основных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих и основных программ переподготовки рабочих и служащих составляет 125 часов, основных программ повышения квалификации рабочих и служащих – 16 часов.

Минимальный срок освоения специальных программ обучения определяется требованиями федеральных отраслевых нормативно-правовых актов, рекомендация профильных министерства и ведомств, потребностями Заказчиков обучения.

2. ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Возникновение образовательных отношений

2.1.1. Основания для возникновения образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт единоличного исполнительного органа Общества, о приёме (зачислении) поступающего на обучение.

Изданию распорядительного акта единоличного исполнительного органа Общества о приёме (зачислении) поступающего на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг в случае обучения слушателя за счёт средств Заказчика, или утверждение в установленном порядке плана обучения работников за счёт средств Общества.

Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам, специальным программам обучения регламентируется локальным нормативным актом Общества.

2.1.2. Информирование об образовательной деятельности

До момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия Общество обязано предоставлять Заказчику информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах в порядке и объёме, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающих возможность их правильного выбора.

Общество формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Общества <http://gseis.ru/>.

2.2. Порядок и правила приёма слушателей

2.2.1. Требования к поступающим

2.2.1.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К лицам, поступающим на обучение по специальным программам обучения и (или) желающим принять участие в обучающих мероприятиях, требования к уровню образования и (или) квалификации не предъявляются.

2.2.1.2. Специальные требования к уровню образования и (или) квалификации слушателей, состоянию их здоровья могут быть дополнительно определены образовательными программами, специальными программами обучения.

2.2.2. Зачисление слушателей

2.2.2.1. Приём на обучение проводится на основе принципа равных условий для всех поступающих, удовлетворяющих требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения.

2.2.2.2. Зачисление поступающих производится после предоставления в ООП персональных данных, необходимых для организации и осуществления образовательной

деятельности, а также заключения договора об оказании платных образовательных услуг с Заказчиком.

Лица, поступающие на обучение по образовательным программам, обязаны заполнить учебную карточку слушателя утверждённого образца (Приложение № 1).

2.2.2.3. При зачислении поступающие знакомятся со свидетельством о государственной регистрации Общества, его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, включая дату её предоставления и её регистрационный номер, учебной документацией, Правилами внутреннего распорядка слушателей и иными локальными нормативными актами Общества, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется личной подписью поступающего в учебной карточке слушателя образовательной программы или в ведомости ознакомления поступающих на специальную программу обучения (Приложение № 2).

2.2.2.4. Вступительные испытания для поступающих на обучение по образовательным программам и (или) специальным программам обучения не предусмотрены.

2.2.2.5. Зачисление поступающих в состав слушателей производится по мере комплектования учебных групп приказом единоличного исполнительного органа Общества (Приложение № 3).

2.2.2.6. Поступающему может быть отказано в зачислении вследствие невыполнения требований, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения, предоставления ложных сведений об имеющемся образовании, наличии иных факторов, препятствующих успешному освоению слушателем соответствующей образовательной программы.

2.3. Изменение образовательных отношений

2.3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Заказчика и (или) слушателя, так и по инициативе Общества.

При инициировании изменений образовательных отношений со стороны Заказчика и (или) слушателя, инициатор должен направить в адрес единоличного исполнительного органа Общества письменное заявление.

2.3.2. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий освоения слушателями образовательной программы или специальной программы обучения, повлёкшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Заказчика и (или) слушателя и Общества.

2.3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт единоличного исполнительного органа Общества. В случае обучения слушателя по договору об оказании платных образовательных услуг распорядительный акт единоличного исполнительного органа Общества издаётся после внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.3.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества, изменяются с даты издания распорядительного акта об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

2.4. Прекращение образовательных отношений (отчисление слушателей)

2.4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением слушателя в связи с получением образования (завершением обучения).

2.4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе Заказчика или слушателя, зафиксированной в письменном заявлении на имя единоличного исполнительного органа Общества (Приложение № 4), в том числе в

случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика или слушателя не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Обществом.

- по инициативе Общества в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или специальной программы обучения, выполнению учебного плана; установления факта нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине Заказчика и (или) слушателя его незаконное зачисление в Общество.

Образовательные отношения могут быть досрочно расторгнуты Обществом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) слушателя.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и (или) Заказчика, Общества, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт единоличного исполнительного органа Общества об отчислении слушателя (Приложение № 5).

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта единоличного исполнительного органа Общества об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные федеральным законодательством об образовании, локальными нормативными актами Общества, прекращаются с даты отчисления слушателя из Общества.

2.5. Восстановление слушателей

2.5.1. Слушатель, отчисленный по личной инициативе и (или) инициативе Заказчика, имеет право восстановиться для завершения обучения по соответствующей образовательной программе в течение одного года после отчисления при условии реализации Обществом образовательной программы, с которой он был отчислен, наличии группы слушателей по данной программе, а также выполнения слушателем обязательств по оплате образовательных услуг.

2.5.2. Восстановление осуществляется по решению единоличного исполнительного органа Общества на основании личного заявления отчисленного слушателя (Приложение № 6).

2.5.3. При принятии положительного решения единоличным исполнительным органом Общества со слушателем заключается договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующими федеральным законодательством в сфере образования, а также локальными нормативными актами Общества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Права и обязанности Общества

3.1.1. Общество имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс,

- разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие процесс организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, специальным программам обучения, проведения обучающих мероприятий;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы, специальные программы обучения;

- запрашивать у слушателей информацию, необходимую для организации образовательного процесса;

- осуществлять приём поступающих по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, специальным программам обучения;

- требовать от слушателей выполнения правил внутреннего распорядка, требований охраны труда и иных локальных нормативных актов Общества, регламентирующих образовательную деятельность;

- определять содержание образовательных программ, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам;

- осуществлять выбор используемых образовательных технологий, использовать и совершенствовать методы обучения

- устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей по образовательным программам, проверки знаний по специальным программам обучения;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

- вести индивидуальный учёт результатов освоения слушателями образовательных программ или специальных программ обучения, их поощрений за успехи в учебной, творческой и иной деятельности;

- применять к слушателю(ям) меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества, условиями договора об оказании платных образовательных услуг (в случае его заключения);

3.1.2. Общество обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, специальных программ обучения, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей,

- создавать безопасные условия обучения;

- обеспечивать слушателям соблюдение их прав и свобод, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;

- предоставлять слушателям достоверную информацию об Обществе, об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора,

- зачислить поступающих, выполнивших условия приёма, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества, в качестве слушателей на образовательные программы, специальные программы обучения,

- обеспечивать безопасные условия пребывания слушателей в Обществе,

- создавать необходимые условия для охраны здоровья слушателей

- обеспечивать слушателей учебно-методическими, нормативно-правовыми, нормативно-производственными, производственно-практическими и иными материалами, предусмотренными образовательными и специальными программами обучения;
- создавать специальные условия для обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья;
- сохранять за слушателем место в учебной группе в случае пропуска занятий по уважительным причинам,
- выдавать слушателям, успешно освоившим образовательные программы и прошедшим итоговую аттестацию или освоившим специальные программы обучения и прошедшим проверку знаний, или принявшим активное участие в иных обучающих мероприятиях, документы о квалификации и (или) документы об обучении установленного образца,
- наполнять официальный сайт Общества в сети «Интернет» полной и достоверной информацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании,
- устанавливать стоимость платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Права и обязанности педагогических работников

3.2.1. Педагогические работники имеют права на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплина (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями, учебными и методическими материалами, техническими средствами обучения, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности, в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества;
- бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества;
- участие в обсуждении вопросов, касающихся образовательной деятельности Общества, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединения в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических,

религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- учитывать психофизические особенности слушателей, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- поддерживать учебную дисциплину, контролировать режим посещения занятий слушателями;
- участвовать в разработке образовательных программ,
- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ежемесячно представлять в ООП необходимую документацию, связанную с реализацией образовательной программой или её части;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила пользования печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами Общества;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- поддерживать чистоту и порядок на своём рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей, соблюдать порядок делопроизводства;
- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, инвентарь и другие материальные ресурсы, бережно относиться к имуществу Общества;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соблюдать устав Общества, настоящее Положение, Положение о педагогических работниках и требования иных локальных нормативных актов Общества.

3.3. Права и обязанности слушателей

3.3.1. Права и обязанности слушателей возникают с момента издания единоличным исполнительным органом Общества распорядительного акта о зачислении поступающих на обучение по образовательной программе или специальной программе обучения.

Права и обязанности слушателей прекращаются с момента издания единоличным исполнительным органом Общества распорядительного акта об отчислении слушателей.

3.3.2. Слушатели имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и (или) обучения,
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья,
- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества,
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Обществе, в установленном им порядке, и (или) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- зачёт результатов освоения слушателями курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества,
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений,
- каникулы в случаях, предусмотренных календарным учебным графиком образовательной программы,
- перевод для получения другой профессии, обучения по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании,
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Общества, с его уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, включая дату её предоставления и регистрационный номер, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Обществе,
- получение информации от Общества по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг,
- обращение к сотрудникам ООП по вопросам, касающимся образовательного процесса,
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки,
- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения учебного плана,
- бесплатное использование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов Общества в объёме, необходимом для успешного освоения образовательной программы и (или) специальной программы обучения,

- обжалование локальных нормативных актов Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,
- защиту своих прав способами, непротиворечащими действующему законодательству Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.3.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу или специальную программу обучения, выполнять учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы или специальной программы обучения,
- выполнять требования устава Общества, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию,
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Общества, не создавать препятствий другим слушателям для успешного прохождения обучения по образовательной программе или специальной программе обучения,
- бережно относиться к имуществу Общества, нести материальную ответственность за ущерб, причинённый имуществу Общества,
- ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по осваиваемой образовательной программе в порядке и сроки, установленные Обществом,
- извещать преподавателя и (или) сотрудников ООП о причинах отсутствия на занятиях,
- предоставлять информацию и документы, необходимые для зачисления на обучение по образовательной программе или специальной программе обучения,
- выполнять финансовые обязательства по договору об оказании платных образовательных услуг,
- выполнять требования безопасности, правил пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены,
- немедленно сообщать преподавателю и (или) сотруднику ООП о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Общества,
- соблюдать действующий пропускной и внутриобъектовый режим Общества,
- представлять письменные объяснения по требованию сотрудников ООП,
- не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья,
- не курить в помещениях и вне специально организованных мест на территории Общества,
- быть дисциплинированными, опрятными, не пользоваться ненормативной лексикой,
- соблюдать правила пользования печатными, электронными образовательными и информационными ресурсами Общества;
- соблюдать требования учебной дисциплины, в том числе:
 - не опаздывать на занятия,
 - не входить в учебное помещение в верхней одежде, головных уборах,
 - отключать на время занятий средства мобильной связи,
 - громко разговаривать, препятствовать проведению занятия,
 - принимать пищу вне отведённых для этих целей мест и время,

- использовать учебные оборудование и материалы в личных целях,
- мусорить и создавать беспорядок.

3.3.4. На всех слушателей образовательных программ и специальных программ обучения по всем формам обучения распространяются правила внутреннего распорядка, установленные и утверждённые Обществом в соответствии с п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.5. За неисполнение или нарушение устава Общества, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Общества.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания и их снятия со слушателей определяется правилами внутреннего распорядка слушателей.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Формирование личного дела

4.1.1. Личное дело формируется на каждого слушателя дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

4.1.2. Личное дело включает в себя учебную карточку слушателя (Приложение № 1); копии документов, подтверждающих изменение сведений о слушателе, указанных в личной карточке, в период обучения; документы о перезачётах курсов, дисциплин (модулей) (при наличии); заявление об отчислении по собственному желанию (при наличии); копии приказов о наложении дисциплинарного взыскания (при наличии) и др.

4.1.3. Учебная карточка слушателя содержит информацию о его персональных данных, подтверждает согласие слушателя на обработку и передачу персональных данных, а также его ознакомление с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими процесс организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. Обработка и защита персональных данных слушателей

4.2.1. Персональные данные слушателя – сведения о фактах и событиях жизни слушателя, передаваемые Обществу в связи с возникновением образовательных отношений и необходимые для выполнения обязательств Общества, определённых ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.2. В состав персональных данных слушателя входят: биографические данные, паспортные данные, сведения о месте регистрации и адресе фактического проживания, контактный телефон; сведения об образовании; сведения о месте работы и занимаемой должности.

4.2.3. Обработка персональных данных слушателей (получение, хранение, комбинирование, передача или любое иное использование) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства и иных нормативных правовых актов в области образования, организации и осуществления образовательной деятельности Общества.

4.2.4. Получение персональных данных может осуществляться путём непосредственного их предоставления самим слушателем, так и путём предоставления Заказчиком обучения. В этом случае Заказчик обучения обязуется уведомить слушателя о передаче персональных данных Обществу и получить его письменное согласие.

4.2.5. К обработке, передаче и хранению персональных данных слушателей могут иметь доступ сотрудники ООП, бухгалтерии, сотрудники службы безопасности.

4.2.6. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.2.7. Передача персональных данных слушателей возможна только с согласия слушателя или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и допускается в минимальном объёме, достаточном для обеспечения выполнения задачи сбора персональных данных. Передача персональных данных слушателя по телефону или факсу не допускается.

4.2.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

4.2.9. Для обеспечения защиты персональных данных слушателей реализуется комплекс мер, предусмотренный п. 5 Положения о защите персональных данных работников ОАО «ГЕОТЕК Сейсморазведка», утверждённого приказом от 04.10.2013 № 191.

4.3. Ведение личных дел

4.3.1. Личное дело слушателя ведётся в течение всего периода его обучения до момента отчисления в связи с завершением обучения или по другим основаниям.

4.3.2. При изменении персональных данных слушателей, указанных в личной карточке, новые данные вносятся рукописным способом (прежние данные заключаются в скобки, сверху надписываются новые данные).

4.3.3. При восстановлении слушателя, ранее отчисленного с обучения, продолжается ведение личного дела, сформированного ранее. В дело включается копия приказа о восстановлении слушателя.

4.4. Хранение личных дел

4.4.1. Личные дела хранятся в ООП в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих утрату документов в течение всего срока оперативного хранения.

4.4.2. Ответственность за сохранность личных дел возлагается на руководителя ООП.

4.4.3. По истечению срока хранения личные дела передаются на архивное хранение в архив Общества.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация учебного времени

5.1.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Учебный год начинается 01 января и заканчивается 31 декабря календарного года.

5.1.2. Продолжительность обучения по образовательной программе и (или) специальной программе обучения, сроки начала и окончания обучения определяются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей программы.

5.1.3. Дата начала обучения слушателей по каждой программе определяется планом работы ООП и может быть скорректирована по мере комплектования учебных групп, а также с учётом пожеланий Заказчика обучения.

5.1.4. Фактические сроки обучения по образовательной программе или специальной программе обучения устанавливаются распорядительным актом единоличного исполнительного органа Общества (приказом о зачислении слушателей).

5.2. Формы обучения

5.2.1. Обучение по образовательным программам, специальным программам обучения может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах.

5.2.2. Возможные формы обучения по программам определяются Обществом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, фиксируются в соответствующих образовательных программах, специальных программах обучения.

5.2.3. Выбор формы обучения по образовательной программе, специальной программе обучения осуществляется при зачислении поступающих с учётом потребностей и возможностей слушателей и (или) Заказчиков обучения, а также форм обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой и (или) специальной программой обучения.

5.2.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться одновременно и непрерывно или поэтапно (дискретно), а также полностью или частично в форме стажировки.

5.3. Режим занятий слушателей

5.3.1. Аудиторные занятия проводятся в форме пары – двух объединённых академических часов по 45 (сорок пять) минут каждый, с перерывом между парами не менее 10 (десяти) минут.

5.3.2. Практическая подготовка, стажировка слушателей проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом образовательной программы. Продолжительность одного занятия составляет 1 академический час, равный 45 (сорока пяти) минутам.

5.3.3. Между учебными занятиями устанавливается один перерыв достаточной продолжительности не менее 40 (сорока) минут для приёма пищи слушателями.

5.3.4. Дни, свободные от учебных занятий, их количество в период обучения определяются календарным учебным графиком соответствующей программы и указываются в расписании занятий.

По образовательным программам могут быть запланированы каникулы, предоставляемые в соответствии с календарным учебным графиком программы и действующим законодательством в сфере образования.

5.3.5. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием занятий (Приложение № 7).

Расписание занятий очной формы обучения устанавливает время занятий и перерывов между ними, виды занятий, режим использования ЭО, ДОТ (в случаях, предусмотренных соответствующей образовательной и (или) специальной программой обучения), место проведения занятий, а также преподавателя, проводящего занятие.

Расписание занятий очно-заочной формы обучения устанавливает периоды времени, достаточные для осуществления всех видов учебной деятельности, запланированных соответствующей образовательной программой и (или) специальной программой обучения, даты и время проведения консультаций преподавателем, место проведения занятий (при необходимости). В случае реализации образовательной программы и (или) специальной программы обучения в очно-заочной форме с применением ЭО, ДОТ в расписании занятий указываются время и виды занятий, проводимых в форме контактной работы преподавателя и слушателей.

Расписание занятий заочной формы обучения составляется аналогично расписанию очно-заочной формы обучения только для занятий, проводимых в форме контактной работы преподавателя и слушателей.

Расписание занятий на период практической подготовки и (или) стажировки слушателей не составляется.

Расписание занятий составляется и утверждается руководителем ООП не позднее 2 (двух) календарных дней до начала обучения слушателей.

5.3.6. Выполнение режима занятий слушателями образовательных программ фиксируется преподавателями в журнале учёта посещаемости и успеваемости (Приложение № 8).

В случае реализации образовательных программ и (или) специальных программ обучения с применением ЭО, ДОТ соблюдение режима занятий слушателями осуществляется с помощью ЭИОС на основании критерия своевременности прохождения промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной(ыми) соответствующей программой.

5.4. Виды учебной деятельности

5.4.1. Занятия слушателей проводятся в виде лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий, практической подготовки и других видах занятий, определённых учебным планом образовательной программы или специальной программы обучения.

5.4.2. Учебная деятельность слушателей организуется в соответствии с учебным планом образовательной программы или специальной программы обучения, может включать посещение лекций, участие в семинарских занятиях, выполнение практических, проектных и иных работ, индивидуальную самостоятельную работу, написание аттестационных работ и пр.

5.5. Общие требования к реализации программ

5.5.1. Программы реализуются Обществом самостоятельно, а также посредством сетевых форм.

5.5.2. При реализации программ используются традиционные, активные, интерактивные, в том числе дистанционные, образовательные технологии, обеспечивающие наиболее эффективное достижение запланированных результатов обучения по соответствующим программам.

Порядок использования ЭО, ДОТ в образовательном процессе регламентируется локальным нормативным актом Общества.

5.5.3. Образовательная деятельность по программам может быть организована по модульному принципу.

5.5.4. Обучение слушателей по индивидуальному учебному плану в пределах реализуемой образовательной программы допускается только в случае построения её учебного плана по модульному принципу.

5.5.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском). Допускается организация обучения слушателей дополнительных профессиональных программ на иностранном языке в соответствии с потребностями Заказчика (на основании заключённого договора).

5.5.6. При реализации программ не допускается применение методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью слушателей.

5.6. Порядок реализации образовательных программ в сетевой форме

5.6.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по сетевой образовательной программе регламентируются условиями договора, заключённого в

соответствии с требованиями ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовательной деятельности в Российской Федерации».

Сторонами договора выступают базовая организация и организация-участник, осуществляющие образовательную деятельность на основании лицензии по соответствующему виду образования, по уровню образования, по профессии, специальности, направлению подготовки (для профессионального образования), по подвиду дополнительного образования, к которым относится соответствующая часть сетевой образовательной программы. Сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций-участников.

5.6.2. Общество может принимать участие в реализации сетевой образовательной программы как базовая организация или как организация-участник.

5.6.3. Сетевая образовательная программа может быть разработана и утверждена базовой организацией самостоятельно или совместно с организацией-участником. Если сетевая образовательная программа утверждается базовой организацией, организация-участник разрабатывает, утверждает и направляет базовой организации рабочие программы реализуемых ею частей образовательной программы (курсов, дисциплин (модулей) и т.п.), оценочные и методические материалы.

5.6.4. Приём на обучение по сетевой образовательной программе осуществляется базовой организацией. На период реализации соответствующей части образовательной программы слушатели переводятся на обучение в организацию-участник без отчисления из базовой организации в порядке, предусмотренном договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

5.6.5. Организация и осуществление образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами базовой организации. В период освоения части (курса, дисциплины (модуля)) сетевой образовательной программы в организации-участнике слушатели обязуются соблюдать локальные нормативные акты этой организации.

Отдельные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, имеющие различные подходы к регламентации со стороны базовой организации и организации-участника, могут быть закреплены в положениях договора о сетевой форме.

5.6.6. Освоение части сетевой образовательной программы в организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определённых учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачёта в базовой организации.

5.6.7. По завершению освоения в полном объёме части сетевой образовательной программы слушатели отчисляются из организации-участника в связи с завершением обучения. В случае проведения итоговой аттестации по сетевой образовательной программе базовой организацией совместно с организацией-участником, отчисление слушателей организацией-участником осуществляется после проведения итоговой аттестации.

5.6.8. Слушателям, успешно освоившим сетевую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца базовой организацией. В случае, предусмотренном договором о сетевой форме, слушателям могут выдаваться наряду с документами о квалификации базовой организации документы о квалификации и (или) документы об обучении организации-участника.

Выдача документов об обучении по сетевой образовательной программе, не предусматривающей проведение итоговой аттестации, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных договором о сетевой форме.

5.6.9. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы определяется договором о сетевой форме. Организация-участник не вправе взимать со слушателей плату за реализацию части сетевой образовательной программы и (или) предоставление ресурсов для её реализации.

5.6.10. В случае невозможности участия организации–участника в реализации сетевой образовательной программы, в том числе в связи с прекращением её деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, договор о сетевой форме подлежит изменению и (или) расторжению. Базовая организация обеспечивает внесение соответствующих изменений в образовательную программу в порядке, установленном локальным нормативным актом, и осуществляет дальнейшую реализацию образовательной программы без использования сетевой формы.

5.6.11. Слушатели, не завершившие освоение сетевой образовательной программы в установленный срок по уважительной причине (болезнь, отпуск по уходу за ребёнком по достижению им возраста трёх лет и т.д.), могут:

- в случае действия договора о сетевой форме продолжить своё обучение в сетевой форме,
- в случае истечения срока договора о сетевой форме завершить обучение в базовой организации без использования сетевой формы.

5.7. Порядок проведения практической подготовки слушателей

5.7.1. Учебные планы образовательных программ могут предусматривать реализацию соответствующей программы или её части в форме практической подготовки.

5.7.2. Практическая подготовка направлена на освоение слушателями видов профессиональной деятельности по профилю образовательной программы, формирование, закрепление и развитие профессиональных компетенций, навыков и умений практической работы.

5.7.3. Практическая подготовка слушателей может быть организована в Обществе или его структурном подразделении, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе являющихся заказчиком обучения, обладающих необходимыми кадровыми, материально-техническими и иными условиями.

Практическая подготовка слушателей в Обществе или его структурных подразделениях проводится на основании распорядительного акта единоличного исполнительного органа Общества (Приложение № 1), в сторонних организациях – на основании договора, заключённого между Обществом и организацией (Приложение № 9).

5.7.4. Сроки проведения практической подготовки, её продолжительность определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка слушателей может проводиться непрерывно или дискретно.

5.7.5. Направление слушателей на практическую подготовку оформляется распорядительным актом единоличного исполнительного органа Общества с указанием места и сроков прохождения практической подготовки (Приложение № 10).

В случае проведения практической подготовки в Обществе или его структурных подразделениях в распорядительном акте единоличного исполнительного органа Общества слушатели закрепляются за руководителями практической подготовки.

Слушатели имеют право проходить практическую подготовку по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и профилю образовательной программы.

5.7.6. Программа практической подготовки слушателей является неотъемлемой частью соответствующей образовательной программы, включает в себя перечень заданий или видов работ, обязательный для выполнения слушателями. Программа практической подготовки может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, предусматривающие передачу учебной информации, необходимой для последующего выполнения заданий или видов работ.

5.7.7. В случае включения в программу практической подготовки видов работ, выполнение которых требует проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, слушатели обязуются пройти соответствующие медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством в области охраны здоровья.

5.7.8. Обеспечение слушателей проездом к месту организации практической подготовки и обратно, проживанием их вне места жительства в период практической подготовки осуществляется за счёт средств Заказчика обучения.

5.7.9. В период прохождения практической подготовки слушатели обязаны соблюдать действующие в организации, месте проведения практической подготовки, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, выполнять указания и поручения руководителя практической подготовки.

5.7.10. По результатам выполнения заданий или видов работ, предусмотренных программой практической подготовки, руководитель практики заполняет дневник практической подготовки слушателя, содержащий перечень выполненных заданий или видов работ и оценку качества их выполнения (Приложение № 11).

Дневник практической подготовки должен быть представлен слушателем в ООП на следующий рабочий день после её завершения.

В случае прохождения слушателями практической подготовки в удалённых регионах со сложной транспортной доступностью допускается направление в ООП сканированной копии дневника практической подготовки в установленные сроки посредством электронной почты. Оригинал дневника практической подготовки должен быть предоставлен в ООП в течение 14 календарных дней после её завершения.

Слушатели, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку по итогам её прохождения, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

5.7.11. Практическая подготовка слушателей с ограниченными возможностями здоровья организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.8. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки

5.8.1. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы полностью или частично в форме стажировки.

5.8.2. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

5.8.3. Стажировка слушателей может быть организована в Обществе, научных и производственных организациях, обладающих передовым опытом по профилю дополнительной профессиональной программы.

Стажировка слушателей в Обществе или его структурных подразделениях проводится на основании распорядительного акта единоличного исполнительного органа Общества (Приложение № 1), в сторонних организациях – на основании договора, заключённого между Обществом и организацией (Приложение № 12).

5.8.4. Сроки и продолжительность стажировки определяются календарным учебным графиком и учебным планом дополнительной профессиональной программы. Сроки

стажировки согласовываются с руководителем организации, принимающей слушателей на стажировку.

5.8.5. Содержание стажировки определяется учебным планом дополнительной профессиональной программой и включает в себя перечень видов и (или) областей профессиональной деятельности, в рамках которых должны быть сформированы новые или усовершенствованы имеющиеся практические навыки и умения слушателей, необходимые для эффективного исполнения должностных обязанностей.

Стажировка может предусматривать такие виды деятельности самостоятельную работу с учебными изданиями, приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства работ; участие в планировании работы организации; работа с технической, нормативной и иной документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц; участие в совещаниях, деловых встречах.

5.8.6. Направление слушателей на стажировку оформляется распорядительным актом единоличного исполнительного органа Общества с указанием места и сроков её прохождения (Приложение № 13).

В случае проведения стажировки в Обществе или его структурных подразделениях в распорядительном акте единоличного исполнительного органа Общества слушатели закрепляются за руководителями стажировки из числа работников, обладающих значительным или передовым опытом в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

5.8.7. Программа стажировки определяется исходя из учебного плана дополнительной профессиональной программы с учётом предложений организации, принимающей слушателя на стажировку (Приложение № 14).

Программа стажировки подлежит обязательному согласованию направляющей и принимающей сторонами. Согласование программы стажировки осуществляется руководителями ООП и структурного подразделения, в котором слушатель будет проходить стажировку.

5.8.8. В период прохождения стажировки слушатели обязаны соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, выполнять указания и поручения руководителя стажировки.

5.8.9. По результатам прохождения стажировки слушатель не позднее 3 (трёх) рабочих дней после её завершения предоставляет в ООП дневник стажировки (Приложение № 15) и отчёт.

Дневник стажировки заполняется руководителем стажировки, содержит виды работ, которые были выполнены слушателем в период стажировки, и оценку качества их выполнения.

Отчёт оформляется слушателем и должен содержать основные результаты и выводы по итогам выполнения программы стажировки.

5.8.10. Слушатели, не прошедшие стажировку или получившие отрицательную оценку по итогам её прохождения, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

В случае реализации дополнительной профессиональной программы полностью в форме стажировки, итоговая аттестационная комиссия принимает решение о полноте выполнения слушателем учебного плана, достижении планируемых результатов обучения, выдаче документа о квалификации по результатам прохождения стажировки.

5.9. Порядок организации самостоятельной работы слушателей

5.9.1. Самостоятельная работа – учебная деятельность слушателя, направленная на освоение соответствующей образовательной программы или специальной программы

обучения, осуществляемая без непосредственного участия, но под контролем преподавателя.

5.9.2. Объем самостоятельной работы слушателя регламентируется учебным планом программы.

5.9.3. Самостоятельная работа слушателя может включать изучение теоретического материала, выполнение заданий к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, подготовка к текущему контролю знаний и (или) промежуточной и итоговой аттестации и т.п.

5.9.4. Процесс организации самостоятельной работы слушателей включает определение преподавателем цели выполнения задания; объяснение сути задания, методов и технологии его выполнения; формулирование требований к результатам выполнения задания; оценка качества выполнения слушателем задания.

Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы слушателей должен систематически осуществляться преподавателем соответствующего курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и (или) специальной программы обучения. Результаты самостоятельной работы слушателя должны оцениваться в ходе текущего контроля и учитываться в ходе промежуточной аттестации слушателя по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) программы.

5.10. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

Индивидуальный учебный план представляет собой документ, предусматривающий изменение последовательности и распределения по периодам обучения учебных модулей образовательной программы, включая практическую подготовку, по желанию и с учётом особенностей слушателей.

Индивидуальный учебный план может предусматривать самостоятельное освоение слушателем учебных модулей образовательной программы, изменение учебного графика образовательного процесса, включая изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

5.10.1. Решение о переводе слушателя на индивидуальный учебный план принимается единоличным исполнительным органом Общества на основании письменного заявления слушателя и (или) Заказчика обучения (Приложение № 16).

5.10.2. Индивидуальный учебный план составляется руководителем ООП совместно с преподавателями учебных модулей образовательной программы и утверждается единоличным исполнительным органом Общества (Приложение № 17).

5.10.3. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности слушателя освоения образовательной программы в полном объёме.

Слушатель обязан соблюдать график консультаций преподавателей и прохождения текущего контроля знаний.

Промежуточная аттестация проводится преподавателем соответствующего учебного модуля при личном присутствии слушателя в Обществе.

5.10.4. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуального учебного плана осуществляет руководитель ООП.

В случае невыполнения слушателем индивидуального учебного плана руководитель ООП имеет право инициировать лишение слушателя права обучаться по индивидуальному учебному плану.

5.10.5. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, проходит в сроки, установленные для всех слушателей.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости

6.1.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой мониторинг учебных достижений слушателей, осуществляемый в процессе изучения курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

6.1.2. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателем с учётом требований образовательной программы, индивидуальных особенностей учебной группы и (или) слушателей.

Рекомендуемые формы текущего контроля успеваемости – опрос, дискуссия, самостоятельное выполнение задания.

6.1.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках аудиторных занятий за счёт времени, предусмотренного на изучение соответствующей темы, раздела курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

6.1.4. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения слушателей.

Результаты текущего контроля успеваемости служат средством диагностики эффективности используемых образовательных технологий для обеспечения достижения планируемых результатов обучения по образовательной программе.

6.2. Порядок, формы и периодичностью промежуточной аттестации слушателей

6.2.1. Промежуточная аттестация слушателей представляет собой контроль качества усвоения слушателями отдельных курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, проводимый по завершению их изучения, в случаях, предусмотренных учебным планом соответствующей программы.

6.2.2. Формы и периодичность промежуточной аттестации слушателей определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.

Рекомендуемые формы промежуточной аттестации слушателей – зачёт, экзамен.

Экзамен – форма промежуточной аттестации, позволяющая определить уровень соответствия полученных слушателями знаний, умений и навыков запланированным результатам обучения по курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы.

Зачёт – форма промежуточной аттестации, позволяющая оценить полноту сформированности теоретических знаний по курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы.

Проверка уровня соответствия учебных достижений слушателей запланированным результатам обучения по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) может проводиться в форме опроса (устного или письменного) по контрольным вопросам и тестирования.

6.2.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком за счёт времени, предусмотренного на изучение соответствующего курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

6.2.4. Порядок проведения промежуточной аттестации предполагает: оглашение слушателям регламента проведения текущей аттестации, непосредственную аттестацию слушателей, оценивание преподавателем результатов прохождения промежуточной аттестации слушателей, оглашение слушателям результатов прохождения промежуточной аттестации.

Проведение непосредственной аттестации *в форме устного опроса* предполагает предоставление слушателям не менее 10 минут на подготовку ответов на контрольные

вопросы по соответствующему курсу, дисциплине (модулю), ограничение продолжительности ответа слушателя до 10 минут. Число вопросов, по которым опрашивается слушатель не должно превышать двух.

Проведение непосредственной аттестации *в форме письменного опроса* предполагает предоставление слушателем не менее 20 минут на подготовку ответа на контрольные вопросы по соответствующему курсу, дисциплине (модулю). Число вопросов, по которым опрашивается слушатель не должно превышать двух. Проверка результатов прохождения промежуточной аттестации не должна занимать более 1 (одного) рабочего дня с даты её проведения.

Проведение непосредственной аттестации *в форме тестирования* предполагает использование формализованных оценочных средств. Продолжительность тестирования, количество тестовых заданий для решения слушателем определяется соответствующим курсом, дисциплиной (модулем) образовательной программы. Проверка результатов прохождения промежуточной аттестации не должна занимать более 1 (одного) рабочего дня с даты её проведения.

Перечень контрольных вопросов промежуточной аттестации должен быть доведён до сведения слушателей на первом занятии по соответствующему курсу, дисциплине (модулю).

6.2.5. По результатам прохождения промежуточной аттестации слушателям выставляются по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырёхбалльной («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») системе.

Отметки «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются слушателю, не продемонстрировавшему освоение планируемых результатов (компетенций), предусмотренных курсом, разделом, дисциплиной (модулем) программы, допустившему серьёзные ошибки в выполнении аттестационных заданий или не справившемуся с их выполнением.

Отметки «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (компетенций), предусмотренных курсом, разделом, дисциплиной (модулем) программы, сформированность не в полной мере компетенций для осуществления профессиональной деятельности, допустившему негрубые ошибки при прохождении аттестационных испытаний.

Отметка «хорошо» выставляется слушателю, продемонстрировавшему освоение планируемых результатов (компетенций), предусмотренных курсом, разделом, дисциплиной (модулем) программы, способность к самостоятельному осуществлению профессиональной деятельности.

Отметка «отлично» выставляется слушателю, продемонстрировавшему полное освоение планируемых результатов (компетенций), предусмотренных курсом, разделом, дисциплиной (модулем) программы, способность к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности и осуществлению выбора наиболее эффективного способа решения поставленной профессиональной задачи.

6.2.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учёта посещаемости и успеваемости слушателей (Приложение № 8). При реализации образовательных программ и (или) специальных программ обучения с применением ЭО, ДОТ результаты промежуточной аттестации слушателей фиксируются в ведомости промежуточной аттестации.

6.2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для ликвидации академической задолженности Общество распорядительным актом руководителя ООП назначает срок прохождения повторной промежуточной аттестации по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) не ранее 5 рабочих дней с момента её первого прохождения слушателем (Приложение № 18).

Для ликвидации академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов переаттестации или неявки слушателя без уважительной причины единоличный исполнительный орган Общества создаёт комиссию для проведения промежуточной аттестации слушателей и назначает дату её заседания (Приложение № 19).

В состав комиссии для проведения промежуточной аттестации включается преподаватель соответствующего курса, дисциплины (модуля), руководитель ООП, а также специалист из числа высококвалифицированных работников Общества, имеющий опыт профессиональной деятельности по профилю аттестуемой части образовательной программы.

Результаты повторной промежуточной аттестации слушателей вносятся в ведомость промежуточной аттестации.

6.2.8. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Общества как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.2.9. Плата за прохождение промежуточной аттестации, ликвидацию академических задолженностей не взимается.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1. Общие положения

7.1.1. Итоговая аттестация и проверка знаний представляют собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы и специальной программы обучения соответственно.

7.1.2. Итоговая аттестация и проверка знаний слушателей проводятся на основе принципов валидности (соответствия поставленным целям), надёжности (единообразия стандартов и критериев оценивания), объективности и независимости (справедливости и равных возможностей).

7.1.3. За прохождение итоговой аттестации, проверки знаний плата со слушателей не взимается.

7.2. Итоговая аттестация

7.2.1. Итоговая аттестация является обязательной для всех слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

7.2.2. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам проводится в форме, определённой соответствующей образовательной программой.

7.2.3. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена

7.2.4. Порядок создания аттестационных комиссий, проведения итоговой аттестации, рассмотрения апелляций, критерии оценки освоения слушателями образовательных программ регламентируются локальным нормативным актом Общества.

7.3. Проверка знаний

7.3.1. Проверка знаний является обязательной для всех слушателей, завершающих обучение по специальным программам обучения.

7.3.2. Проверка знаний проводится в форме, определённой соответствующей специальной программой обучения.

7.3.3. Порядок создания комиссии по проверке знания, проведения проверки знаний, рассмотрения апелляций, критерии оценки знаний слушателей регламентируются локальным нормативным актом Общества.

8. ПОРЯДОК ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЧАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1.1. Зачёт результатов освоения слушателями учебных курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ осуществляется по заявлению слушателя на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: документа об образовании и (или) о квалификации или документа об обучении.

Заявление о зачёте результатов должно быть подано в письменной форме на имя единоличного исполнительного органа Общества.

8.1.2. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (курса, дисциплины (модуля)) образовательной программы, которую осваивает слушатель в Обществе, и результатов пройденного обучения по программе или её части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Зачёт результатов производится при установлении соответствия:

- количества часов в учебных планах, выделенных на изучение соответствующих курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, или их превышение по сравнению с учебным планом образовательной программы, реализуемой Обществом;

- форм промежуточной аттестации по курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

В случае несоответствия форм промежуточной аттестации зачёту подлежат результаты обучения по курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, предполагающим сдачу экзамена вместо зачёта с оценкой «зачтено» или сдачу зачёта вместо экзамена с оценкой «удовлетворительно».

Оценивание фактического достижения слушателями планируемых результатов освоения части образовательной программы, реализованной другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в Обществе не проводится.

8.1.3. Зачтённые результаты пройденного обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы, осваиваемой слушателем в Обществе (Приложение № 20).

8.1.4. Слушатель, которому произведён зачёт результатов освоения образовательной программы, переводится на обучение по индивидуальному графику в порядке, предусмотренном п. 5.10 настоящего Положения.

8.1.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, Общество отказывает слушателю в зачёте результатов обучения. Решение об отказе направляется на адрес электронной почты слушателя и (или) Заказчика обучения с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней.

8.1.6. Результаты итоговой аттестации зачёту не подлежат.

8.1.7. Плата за установление соответствия результатов обучения и их зачёт Обществом не взимается.

9. ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

9.1. Общие положения

9.1.1. Индивидуальный учёт результатов освоения слушателями образовательных программ направлен на обеспечение качества образования путём реализации индивидуального подхода к обучению слушателей и поддержки высокой учебной мотивации обучающихся.

9.1.2. Основной формой фиксации результатов освоения слушателями соответствующей образовательной программы являются оценки промежуточной и итоговой аттестации.

9.2. Форма и порядок индивидуального учёта результатов

9.2.1. Учёт результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателей осуществляется на бумажных и электронных носителях.

9.2.2. Носителями индивидуального учёта результатов освоения слушателями образовательных программ являются журнал учёта посещаемости и успеваемости (ведомость промежуточной аттестации), протоколы заседания аттестационных комиссии (итоговой аттестации), документы о квалификации.

9.2.3. Обществом могут применяться иные формы учёта индивидуальных результатов освоения слушателями образовательной программы на бумажных и электронных носителях, утверждённых единоличным исполнительным органом Общества.

9.2.4. Порядок заполнения бумажных и электронных носителей учёта результатов освоения слушателями образовательных программ регламентируется настоящим положением, а также локальными нормативными актами Общества по делопроизводству.

9.2.5. Носители индивидуального учёта результатов освоения слушателями хранятся в ООП в соответствии с установленными сроками хранения.

10. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ И ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ

10.1. Документы о квалификации

10.1.1. Документы о квалификации выдаются слушателям, успешно освоившим образовательные программы и прошедшим итоговую аттестацию:

- по дополнительным профессиональным программам – удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;

- по основным программам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и (или) удостоверение о повышении квалификации.

10.1.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдаётся слушателю одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

10.1.3. Образцы документов о квалификации, порядок их заполнения, выдачи, учёта и хранения разрабатываются и утверждаются Обществом самостоятельно.

10.1.4. За выдачу документов о квалификации, их дубликатов плата не взимается.

10.2. Документы об обучении

10.2.1. Справка об обучении или периоде обучения выдаётся слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, или освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Общества.

10.2.2. Слушателям, успешно освоившим специальную программу обучения и прошедшим проверку знаний, выдаются сертификаты и (или) иные документы, предусмотренные соответствующими специальными программами обучения в соответствии с действующим отраслевым законодательством Российской Федерации.

10.2.3. Сертификаты выдаются участникам обучающих мероприятий, направленных на развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

10.2.4. Образцы документов об обучении, порядок их заполнения, выдачи, учёта и хранения разрабатываются и утверждаются Обществом самостоятельно.

10.2.5. За выдачу документов об обучении, их дубликатов плата не взимается.

11. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

11.1. Порядок разработки программ

11.1.1. Общество самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы и специальные программы обучения в порядке, установленном локальным нормативным актом.

11.1.2. Использование системы зачётных единиц при разработке и реализации программ не предусмотрено.

11.1.3. Образовательные программы обновляются по мере необходимости с учётом развития техники и технологии, производственной культуры, экономики и социальной сферы.

11.2. Требования к содержанию программ

11.2.1. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены соответствующими федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.2.2. Содержание основных программ профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования квалификационных справочников по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, в случае их отсутствия - квалификационные требования, установленные Обществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, типовые программы, утверждённые профильными министерствами и ведомствами.

11.2.3. Содержание специальных программ обучения определяется Обществом с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, безопасных методов производственной деятельности и т.п., а также примерных программ обучения, рекомендованных профильными Министерствами и ведомствами.

11.3. Утверждение и согласование программ

11.3.1. Разработанные программы проходят процедуру согласования с руководителями профильных структурных подразделений Общества.

11.3.2. При получении положительного заключения о возможности реализации программы (согласования) проект программы направляется на утверждение единоличному исполнительному органу Общества.

11.3.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, программы, утверждённые единоличным исполнительным органом Общества, направляются на согласование в профильные органы исполнительной власти.

11.3.4. Образовательный процесс осуществляется только по программам, утверждённым в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим пунктом.

12. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕЧАТНЫМИ И ЭЛЕКТРОННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

12.1. Формирование библиотеки

12.1.1. В целях реализации образовательных программ, специальных программ обучения Общество формирует цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ слушателей к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотека включает учебно-методические, производственно-практические, нормативно-производственные издания по всем реализуемым образовательным программам и специальным программам обучения.

Электронная библиотека может быть дополнена печатными учебными изданиями.

12.1.2. Комплектование библиотеки осуществляется путём приобретения электронных пособий и документов, создание собственных электронных учебных пособий и документов, получения электронных ресурсов на основе договорных отношений.

12.1.3. Ресурсы электронной библиотеки являются объектами авторского права и смежных прав.

12.2. Правила пользования библиотекой

12.2.1. Слушатели и педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться ресурсами библиотеки.

12.2.2. Доступ к ресурсам библиотеки представляется слушателям с момента их зачисления на обучение по соответствующей образовательной программе и (или) специальной программе обучения и ограничивается с момента их отчисления с обучения.

12.2.3. Допускается обеспечение слушателей учебно-методическими, производственно-практическими, нормативно-производственными и иными изданиями, предусмотренными соответствующей образовательной программой и (или) специальной программой обучения, на съёмных цифровых носителях при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты авторских прав.

12.2.4. Слушатели и преподаватели обязаны соблюдать ограничения на использование электронных ресурсов, предусмотренные лицензионными соглашениями и законодательством Российской Федерации в области авторского права.

Пользователям библиотеки запрещается осуществлять перепродажу электронных материалов, полученных от Общества, с целью получения коммерческой выгоды и разглашения коммерческой тайны.

12.2.5. Ресурсы библиотеки могут быть использованы исключительно в некоммерческих целях с соблюдением требований законодательства Российской Федерации

Федерации в области защиты авторских прав с обязательным указанием имени автора и источника заимствования.

13. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутренняя система оценки качества образования призвана обеспечить выполнение Обществом требований, предусмотренных требованиями п. 6 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Функционирование внутренней системы оценки качества образования реализуется посредством сбора данных о соблюдении лицензионных требований, качестве условий и результатов образовательной деятельности Общества.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством проведения самообследования образовательной деятельности Общества.

Источниками данных для проведения самообследования могут быть годовой отчёт по работе ООП, результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей, анкеты и опросы участников образовательного процесса, Заказчиков обучения, предписания надзорных органов государственной власти и прочее.

Порядок и процедура проведения самообследования, форма представления полученных результатов регламентируются локальным нормативным актом Общества.

14. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБЩЕСТВА

Информация об образовательной деятельности Общества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://gseis.ru/>, если иное не определено Политикой безопасности Общества

Содержание информации, размещённой на сайте, определяется требованиями ст. 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, в текстовой и (или) табличной формах, форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Общества и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

15. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

15.1. Общие положения

15.1.1. Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование и (или) обучение, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Общества, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания осуществляется комиссией по урегулированию споров.

15.1.2. Комиссия по урегулированию споров создаётся для урегулирования разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное профессиональное образование и (или) профессиональное обучение; анализа причин возникновения конфликтных ситуаций для

принятия превентивных мер в будущем; содействия развитию бесконфликтных отношений между участниками образовательных отношений.

15.2. Порядок создания Комиссии

15.2.1. Основанием для создания комиссии по урегулированию споров является заявление участника образовательных отношений о нарушении его права и (или) интереса в части вопросов, предусмотренным п. 14.1.1. настоящего Положения (Приложение № 21).

Заявление должно быть подано в письменной форме на имя единоличного исполнительного органа Общества, содержать конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, указание на лицо, допустившее нарушение, а также обстоятельства, вызвавшие факт нарушения.

15.2.2. Комиссия по урегулированию споров создаётся приказом единоличного исполнительного органа Общества (Приложение № 22) в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления заявления участника образовательных отношений из равного числа представителей слушателей и работников Общества.

Состав членов комиссии споров со стороны слушателей определяется путём делегирования представителей, выбранных на собрании обучающихся, со стороны Общества - решением единоличного исполнительного органа Общества из числа работников, профессиональная деятельность которых связана с обучением и (или) управлением персоналом, но не включённых в конфликт интересов участников образовательных отношений.

Комиссия создаётся на срок, необходимый для разрешения спора, инициировавшего её создание.

15.3. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров

15.3.1. Комиссия по урегулированию споров имеет право запрашивать дополнительную документацию и материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение; рекомендовать единоличному исполнительному органу Общества внести изменения в локальные нормативные акты.

15.3.2. Члены Комиссии по урегулированию споров обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии; принимать активное участие в урегулировании спора между участниками образовательных отношений; своевременно принимать решения открытым голосованием; давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме.

15.3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

15.4. Порядок работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров

15.4.1. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Общества, регламентирующим процесс организации и осуществления образовательной деятельности.

15.4.2. Заседание комиссии по урегулированию споров считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии или равное количество членов комиссии от каждой стороны участников спора, но не менее двух человек с каждой стороны.

15.4.3. На первом заседании комиссии путём открытого голосования из её состава избираются председатель и секретарь.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность членов комиссии, обеспечивает соблюдение регламента работы в соответствии с настоящим Положением.

Секретарь комиссии ведёт протокол заседания комиссии, оформляет принятые решения и доводит их до сведения заинтересованных лиц.

Решение членов комиссии оформляется протоколом (Приложение № 23).

15.4.4. На последующие заседания комиссии по урегулированию споров могут быть приглашены третьи лица для объективного и всестороннего рассмотрения поступившего заявления.

Неявка приглашённых лиц на заседание комиссии или немотивированный отказ от участия в выяснении обстоятельств не являются препятствием для рассмотрения поступившего заявления.

Заседание комиссии по урегулированию споров сопровождается ведением протокола (Приложение № 23), в котором указываются присутствующие на заседании члены комиссии, приглашённые третьи лица, ключевые моменты заседания, позволяющие проследить логику принятия решения, непосредственно само решение об удовлетворении заявления участника образовательных отношений.

Протокол заседания комиссии по урегулированию споров подписывается председателем и секретарём комиссии, передаётся на хранение в ООП.

К протоколу заседания прикрепляются заявление участника образовательных отношений и иные материалы, послужившие основой для принятия решения.

15.4.5. Решение комиссии по урегулированию споров должно быть принято в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения её состава.

Решение принимается путём открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Решение комиссии по урегулированию споров оформляется в виде мотивированного заключения (Приложение № 24) направляется единоличному исполнительному органу Обществ и предоставляется заинтересованным лицам.

Решение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, и может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ

16.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

16.1.1. К педагогической деятельности привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационные требованиями, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

16.1.2. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, режим их рабочего времени и времени отдыха, порядок аттестации, нормы профессиональной этики, требования охраны труда и здоровья педагогических работников устанавливаются локальными нормативными актами Общества.

16.1.3. К образовательному процессу в качестве руководителей практической подготовки и стажировок слушателей могут привлекаться высококвалифицированные работники Общества, имеющие опыт профессиональной деятельности по профилю образовательной программы не менее 3 лет. Работники, привлекаемые к проведению практической подготовки и стажировок слушателей, должны иметь документ о квалификации, подтверждающий уровень их квалификации.

17. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОХРАНА ТРУДА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

17.1. Охрана здоровья слушателей

Охрана здоровья слушателей обеспечивается путём организации питания слушателей, определения оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и времени отдыха, пропаганду здорового образа жизни и требований охраны труда, обеспечение безопасности во время пребывания в Обществе, профилактику несчастных случаев во время пребывания в Обществе, обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Общество регулярно и своевременно проводит санитарно-гигиенические, профилактические мероприятия в сфере охраны здоровья участников образовательного процесса, обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, организует и осуществляет расследование и учёт несчастных случаев участниками образовательного процесса во время пребывания в Обществе.

Организация охраны здоровья слушателей, общие и специальные требования безопасности в период обучения, в том числе и практической подготовки, порядок расследования и учёта несчастных случаев со слушателями во время пребывания в Обществе регламентируются локальным нормативным актом Общества.

17.2. Охрана труда педагогических работников

Общество обеспечивает соответствие условий труда педагогических работников требованиям охраны труда, принимает последовательные меры по повышению эффективности системы управления охраной труда и предупреждению нарушений требований охраны труда, осуществляет профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Общество организует обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда педагогических работников в порядке, установленном федеральными и локальными нормативными актами.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества настоящее Положение, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, локальным нормативным актам Общества.

Изменения и дополнения в Правила вносятся на основании приказа единоличного исполнительного органа Общества

19. ПРИЛОЖЕНИЯ